

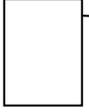
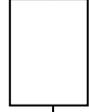
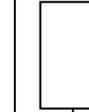
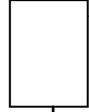
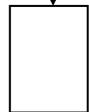


INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) TULUNGAGUNG

Nomor SOP	IAIN.TA-QA/SOP.04.15
Tanggal Pembuatan	17 Nopember 2014
Tanggal Revisi	11 Oktober 2018
Tanggal Efektif	1 Nopember 2018
Disahkan Oleh	Rektor IAIN Tulungagung

VISI MISI

<p>Dasar hukum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional • Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi • Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen • Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan • Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi • Peraturan Menteri Agama RI Nomor 91 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Tulungagung 	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rektor • Pembantu Rektor I, II, dan III • Dekan • Ketua Lembaga/Kepala Unit • Biro Administrasi • Pengguna Lulusan
<p>Keterkaitan SOP lainnya:</p>	<p>Peralatan/perlengkapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat Komputer • Printer • ATK
<p>Peringatan:</p> <p>Pengabaian SOP ini menyebabkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arah Kurikulum tidak jelas • Kompetensi lulusan bias. • Tumpang tindih kegiatan Tridharma perguruan tinggi. • Tujuan institut tidak dapat diukur. • Sasaran tidak realitis dan tidak relevan. • Kegiatan uiversitas akan inefisiensi. 	<p>Pencatatan dan Pendaftaran</p>

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.	
		Rektor	Pembantu Rektor	Dekan	Ketua Lembaga/ kepala Unit	Biro Administrasi	Pengguna Lulusan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Rektor memimpin rapat tentang evaluasi rumusan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran institut yang dihadiri para Pembantu Rektor dan Senat Institut								2 bulan		
2	PembantuRektor I mengundang Dekan, Ketua Lembaga/Kepala UPT, Biro Administrasi (Kepala BAUK, BAAK, dan BAPSI) untuk membentuk tim kerja dalam merumuskan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran institut							SK Tim Perumus dan Statuta IAIN Tulungagung	1 bulan		
3	Tim Kerja mengundang pengguna lulusan untuk mensosialisasikan perumusan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran institut							Daftar Hadir dan Draft Rumusan	5 bulan		
4	Tim Kerja menyerahkan hasil rapat perumusan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran institut kepada Pembantu Rektor I untuk dikaji dan didiskusikan.							Daftar Hadir dan Draft Rumusan	2 bulan		
5	Pembantu Rektor I menyerahkan hasil rumusan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran institut dalam rapat Senat Institut							Daftar Hadir dan Draft Rumusan	2 bulan		
6	Rektor mengesahkan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran institut yang telah disetujui Senat Institut							SK Rektor tentang Visi Misi Tujuan dan Sasaran	1 bulan		



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
(IAIN) TULUNGAGUNG**

Nomor SOP	IAIN.TA-QA/SOP.01.2
Tanggal Pembuatan	17 Nopember 2014
Tanggal Revisi	11 Oktober 2018
Tanggal Efektif	1 Nopember 2018
Disahkan Oleh	Rektor IAIN Tulungagung

FORMULIR PERMOHONAN SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH SETELAH CUTI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

NIM / Angkatan Tahun :

Semester / sks / IPK :

Jurusan :

Pada **Semester gasal / genap***) tahun/.....sampai dengan **Semester gasal/genap***) tahun mangkir kuliah. (.....semester)

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, mohon sekiranya diijinkan untuk aktif kuliah kembali pada **Semester Gasal/Genap***) Tahun Akademik/.....

Bersama ini kami lampirkan :

- Bukti Pembayaran SPP terakhir
- Transkrip Akademik
- KTM yang masih berlaku
- Surat Keterangan lain yang relevan (Surat Keterangan Sakit, dll)

Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Tulungagung,

Pemohon,

(_____)
NIM.

*) coret yang tidak perlu